

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ВЕРТИКАЛЬ НН»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «УЦ ВТК НН»

\_\_\_\_\_ А.А. Воронин  
«17» марта 2023 г.

Дополнительное образование  
Дополнительное профессиональное образование  
**программа повышения квалификации**  
**«Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система»**

г. Нижний Новгород, 2023 г.

## Оглавление

1.	Пояснительная записка	3
2.	Календарный учебный график	5
3.	Учебный план	6
4.	Учебно-тематический план	7
5.	Организационно-педагогические условия реализации программы	13
6.	Рабочие программы	16
7.	Список литературы и методических пособий	26
8.	Планируемые результаты	27
9.	Формы аттестации	29
10.	Оценочный материал	32

## 1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» (далее по тексту - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 N 351-ФЗ);

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 02.07.2021 351-ФЗ,);

Приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года N 1244);

Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. приказом Минобрнауки России 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн).

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, календарным учебным графиком, учебным планом, учебно-методическим планом, рабочей программой, организационно-педагогическими условиями реализации программы, списком литературы и методическими пособиями, планируемыми результатами освоения программы, оценочными материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

### **Цель обучения:**

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации, принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Категории обучающихся:** обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» проводятся для реализации требований:

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 02.07.2021 351-ФЗ);

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015г. № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;

Письма Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015г. N2N2 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций» (Приложение. Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок).

Программа предназначена для государственных и муниципальных заказчиков, заказчиков, контрактных управляющих, членов контрактных служб, членов комиссий по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей. К освоению настоящей Программы допускаются:

- лица, имеющие средне и (или) профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие профессиональное и (или) высшее образование.

### **Продолжительность (трудоемкость) обучения:**

144 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Формы обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации Программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий (в том числе дистанционных).

**Режим занятий:**

8 академических часов в день при применении дистанционных образовательных технологий.

## 2. Календарный учебный график

Календарные дни									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Л, ПЗ	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ПА	Л, ПЗ	Л, ПЗ, ПА	Л	В	Л, ПЗ	Л, ПЗ	ПА
Календарные дни									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Л, ПЗ	Л, ПЗ, ПА	Л, ПЗ	В	ПА	Л, ПЗ	Л, ПЗ	ПА	Л, ПЗ	ИА

Обозначения: Л - лекции, ПЗ - практические занятия, ПА – промежуточная аттестация, ИА - итоговая аттестация, В - выходные.

### 3. Учебный план

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час	В том числе		Формы аттестации
			лекции	практические занятия	
1	<b>Модуль 1.</b> Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	10	8	-	Зачет (2)
2	<b>Модуль 2.</b> Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	6	6	Зачет (2)
3	<b>Модуль 3.</b> Способы определения поставщиков подрядчиков, исполнителей	72	50	20	Зачет (2)
4	<b>Модуль 4.</b> Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	4	4	Зачет (2)
5	<b>Модуль 5.</b> Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	12	6	Зачет (2)
6	<b>Модуль 6.</b> Контроль в сфере закупок	16	8	6	Зачет (2)
7	<b>Итоговая аттестация</b>	2	-	-	<b>экзамен</b> (тестирование- 2 часа)
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>88</b>	<b>42</b>	<b>14</b>

#### 4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
1	<b>Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	<b>О</b>	<b>10</b>
1.1	Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.2	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.3	Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	О	2
1.4	Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок	О	1
1.5	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	О	1
1.6	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций	О	1
1.7	Централизованные закупки	О	1
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
2	<b>Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок</b>	<b>О</b>	<b>12</b>
2.1	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок	О	2
2.2	Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение	О	1

	закупок		
2.3	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	О	2
2.4	Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	0,5
2.5	Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок	О	0,5
2.6	Порядок составления планов закупок	П	2
2.7	Порядок составления планов-графиков закупок	П	1
2.8	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	П	1
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Способы определения поставщиков подрядчиков, исполнителей</b>	<b>О</b>	<b>70</b>
3.1	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы	О	1,5
3.2	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков подрядчиков, исполнителей	О	3,5
3.3	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки	О	1
3.4	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	О	2
3.5	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	О	0,5
3.6	Изменение и отзыв заявок	О	0,5
3.7	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	О	1
3.8	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг	О	5



3.9	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком подрядчиком, исполнителем	О	4
3.10	Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся	О	6
3.11	Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной помощи в экстренной и неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан	О	1
3.12	Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся	О	4
3.13	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия	О	8

	признания электронного аукциона несостоявшимся		
3.14	Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся	О	8
3.15	Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	О	2
3.16	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	П	4
3.17	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок	П	4
3.18	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений	П	4
3.19	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона	П	4
3.20	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса	П	4
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок</b>	<b>О</b>	<b>8</b>
4.1	Особенности заключения энергосервисных контрактов	О	1
4.2	Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем	О	1

4.3	Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв	О	1
4.4	Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации	О	1
4.5	Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок для заключения энергосервисных контрактов	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>О</b>	<b>18</b>
5.1	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов	О	4
5.2	Особенности исполнения контракта	О	2
5.3	Изменение, расторжение контракта	О	2
5.4	Обеспечение исполнения контракта	О	1
5.5	Банковское сопровождение контрактов	О	1
5.6	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	О	1
5.7	Порядок подготовки контракта на оказание услуг	П	1

5.8	Порядок подготовки контракта на выполнение работ	П	2
5.9	Порядок подготовки контракта на оказание услуг	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Контроль в сфере закупок</b>	<b>О</b>	<b>14</b>
6.1	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия	О	1
6.2	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок	О	1
6.3	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки	О	1
6.4	Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	2
6.5	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	1
6.6	Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	П	4
6.7	Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ИА</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>		<b>144</b>

<sup>1</sup> Обозначение видов учебной деятельности:

О — обучение

ИА — Итоговая аттестация

П-практические занятия

ПА-промежуточная аттестация

## 5. Организационно-педагогические условия реализации программы

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» предусматривает лекционные, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Профессиональное развитие, повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная система» обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующие условия:

### Должностные обязанности Преподавателя.

Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Преподаватель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего

обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала.

Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

#### **Учебно-методическое обеспечение Программы (методы и средства обучения)**

Обучение происходит на лекциях, в процессе проведения практических занятий.

#### **Для освоения Программы используются различные методы:**

**Объяснительно-иллюстративный метод**, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

**Проблемный метод**, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

**Информационно-рецептивный** - устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки, муляжи, таблицы).

Материально-техническое обеспечение реализации Программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, итоговой аттестации. Учебный класс укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации обучающимися.

Оборудование	Количество, шт.
Принтер цветной	1
Стул для преподавателя	2
Стол для преподавателя	2
Стол для обучающихся	6

Стул для обучающихся	7
ЖК телевизор	1
Компьютер	1
Доска магнитно-маркерная	1

Учебно-методическая документация и информационные материалы по модулям Программы представлены данной образовательной программой, отдельно хранящимися электронными материалами в Учебном центре в виде практических заданий и оценочных средств (вопросов), а также электронных версий.

Печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы укомплектованы учебно-методическими материалами, видеоматериалами, методическими пособиями, распечатками, вспомогательной и справочной информацией, ссылками на ресурсы в сети Интернет и другой полезной информацией по тематике Программ обучения.

## 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

### Введение

В основу Программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок освоения Программы (повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 144 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи обучающимися экзамена (тестирования).

### Рабочая программа

#### Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
1	<b>Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	<b>О</b>	<b>10</b>
1.1	Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.2	Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	О	1
1.3	Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок	О	2
1.4	Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок	О	1



1.5	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	О	1
1.6	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций	О	1
1.7	Централизованные закупки	О	1
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>

**Лекции (10 часов).** Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (1 час).

Централизованные закупки (1 час).

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа).**

### Рабочая программа

#### Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок</b>	<b>О</b>	<b>12</b>
2.1	Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок	О	2
2.2	Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение	О	1

	закупок		
2.3	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	О	2
2.4	Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О	0,5
2.5	Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок	О	0,5
2.6	Порядок составления планов закупок	П	2
2.7	Порядок составления планов-графиков закупок	П	1
2.8	Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	П	1
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>

**Лекции (6 часов).** Порядок планирование закупок, составления планов закупок, плановграфиков закупок (1 час).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

**Практические занятия (4 часа).** Порядок составления планов закупок (2 часа).

Порядок составления планов-графиков закупок (1 час). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (1 час).

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа).**

### Рабочая программа

#### Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часа)

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Способы определения поставщиков под рядчиков, исполнителей</b>	<b>О</b>	<b>70</b>
3.1	Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы	О	1,5

3.2	Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков подрядчиков, исполнителей	О	3,5
3.3	Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки	О	1
3.4	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	О	2
3.5	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	О	0,5
3.6	Изменение и отзыв заявок	О	0,5
3.7	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	О	1
3.8	Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг	О	5,5
3.9	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком подрядчиком, исполнителем	О	4
3.10	Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся	О	6
3.11	Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной помощи в экстренной и неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан	О	1

3.12	Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся	О	4
3.13	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	О	8
3.14	Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся	О	8
3.15	Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса	О	2
3.16	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	П	4
3.17	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок	П	4
3.18	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений	П	4
3.19	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона	П	4
3.20	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса	П	4

	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>
--	--------------	-----------	----------

Лекции (**50 часов**). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (**1,5 часа**).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (**3,5 часа**).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (**1,5 часа**).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (**2 часа**).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (**0,5 часа**). Изменение и отзыв заявок (**0,5 часа**). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (**1 час**).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (**5,5 часа**).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (**4 часа**).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (**6 часов**).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (**1 час**).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (**4 часа**).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (**9 часов**).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся **(8 часов)**.

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двух этапного конкурса **(2 часа)**.

Практические занятия (деловые игры) **(20 часов)**. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) **(4 часа)**.

Порядок документального оформления и проведения запроса котировок **(4 часа)**.

Порядок документального оформления и проведения запроса предложений **(4 часа)**.

Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона **(4 часа)**.

Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса **(4 часа)**.

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа)**

### Рабочая программа

#### Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок</b>	<b>О</b>	<b>8</b>
4.1	Особенности заключения энергосервисных контрактов	О	1
4.2	Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем	О	1
4.3	Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв	О	1
4.4	Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации	О	1
4.5	Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок для заключения энергосервисных контрактов	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>

**Лекции (4 часа)**. Особенности заключения энерго-сервисных контрактов **(1 час)**.

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (1 час). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (1 час). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (1 час).

**Практические занятия (2 часа).** Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (2 часа).

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа)**

### Рабочая программа

#### Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (18 часов)

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов</b>	<b>О</b>	<b>18</b>
5.1	Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов	О	4
5.2	Особенности исполнения контракта	О	2
5.3	Изменение, расторжение контракта	О	2
5.4	Обеспечение исполнения контракта	О	1
5.5	Банковское сопровождение контрактов	О	1
5.6	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	О	1
5.7.	Порядок подготовки контракта на оказание услуг	П	1
5.8	Порядок подготовки контракта на выполнение работ	П	2
5.9	Порядок подготовки контракта на оказание услуг	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>

Лекции (11 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа).

Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (1 час). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (1 час).

Практические занятия (5 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (1 час). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа)**

**Рабочая программа**  
**Модуль 6. Контроль в сфере закупок (14 часов)**

п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности <sup>1</sup>	Всего, час
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Контроль в сфере закупок</b>	<b>О</b>	<b>14</b>
6.1	Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия	О	1
6.2	Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок	О	1
6.3	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки	О	1
6.4	Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	2
6.5	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	О	1
6.6	Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	П	4
6.7	Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	П	2
	<b>Зачет</b>	<b>ПА</b>	<b>2</b>

Лекции (**6 часов**). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (**1 час**). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (**1 час**).



Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки **(1 часа)**.

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок **(2 часа)**. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок **(1 час)**.

Практические занятия **(6 часов)**. Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **(4 часа)**.

Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок **(2 часа)**.

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования (2 часа)**

**Итоговая аттестация – экзамен в форме тестирования (2 часа).**

## **7. Список литературы и методических пособий**

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 3 1.07.1998 № 145-ФЗ;
6. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 02.07.2021 351-ФЗ);
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в редакции от 01.07.2021 277-ФЗ);
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7«О некоммерческих организациях» (в редакции от 02.07.2021 351-ФЗ);
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 02.07.2021 331-ФЗ);
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в редакции от 11.06.2021 N 170-ФЗ).

### **8. Планируемые результаты**

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать обучающихся в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, формировать у обучающихся знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок освоения Программы (повышения квалификации) вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять 144 академических часов.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи обучающимися экзамена (тестирования).

По результатам обучения обучающийся **должен знать:**

Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

методы планирования при проведении закупок;

порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения обучающийся **должен уметь** производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 9. Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств по программе, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса, включают типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам Программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества подготовки обучающихся.

### Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

**Промежуточная аттестация** — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета или экзамена посредством тестирования или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

**Итоговая аттестация** — квалификационный экзамен, проводимый с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий, практической подготовки.

### Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения учебных дисциплин проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета (тестирование).

Оценка	Критерии оценки
<b>Зачтено</b>	Оценка « <b>Зачтено</b> » выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% правильных ответов при решении тестов
<b>Не зачтено</b>	Оценка « <b>Не зачтено</b> » выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов

Практическая подготовка — вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой Программы не менее объема практической подготовки, который предусмотрен учебным планом Программы, практическая подготовка может быть зачтена на основе переаттестации.

Для руководства практической подготовкой назначается преподаватель-практик.

Перед практической подготовкой обучающийся получает «Задание для прохождения практической подготовки», включающее в себя план обучения.

В ходе обучения обучающийся обязан:

- ✓ Выполнять порученную ему работу и указания преподавателя-практика;
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка;
- ✓ Получить по результатам прохождения практической подготовки практическое задание и оценку преподавателя-практика.

В ходе обучения обучающийся может:

- ✓ обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к ответственному за практическую подготовку.

Программа практической подготовки включает в себя следующие учебные элементы:

- Оказание социально-бытовых услуг;
- Оказание социально-медицинских услуг;
- Оказание социально-психологических услуг;
- Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг;
- Самостоятельное выполнение практического задания;

Оценка выставляется по результатам прохождения практической подготовки.

**Оценки «Зачет»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные Программой. Оценка «Зачет» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценка «Не зачет»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практической подготовки заданий. Как правило, оценка «Не зачет» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности.

Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из числа обучающихся по Программе. Непредставление задания по практической подготовки в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

После прохождения практической подготовки проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по профессии.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в виде сдачи обучающимися экзамена (тестирования).

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое результатов и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

1 правильный ответ = 1 балл.

Оценка	Количество правильных ответов при тестировании
«5»	20-25
«4»	15-19
«3»	10-14
«2»	9 и менее

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные Программой, усвоивший литературу, рекомендованную Программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в Программе задания, усвоивший литературу, рекомендованную в Программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных Программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной Программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Обучающийся, получивший отрицательную оценку, получает возможность пересдать тест повторно.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Программой, и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные Программами учебных дисциплин.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 10. Оценочный материал

### Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования

#### Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

**1. В ведении ФЗ-44 находится регулирование следующих вопросов, связанных с приобретением всех необходимых материальных ценностей и услуг, предназначенных для обеспечения полноценной работы госструктур, бюджетных организаций:**

- а. выбор исполнителя, поставщика для выполнения конкретной работы, услуги в рамках контракта
- б. закупка драгоценных металлов, камней для нужд государства
- в. ни один из ответов не является верным

**2. ФЗ-44, регулирующий приобретение на конкурсной основе товаров и услуг для обеспечения потребностей предприятий и организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней, содержит в своей основе:**

- а. положения Конституции Российской Федерации
- б. Гражданский и Бюджетный Кодексы Российской Федерации и положения Конституции РФ
- в. положения Гражданского и Бюджетного Кодексов РФ

**3. Если Россия заключает международные договора, касающиеся приобретения товаров и услуг для нужд органов госвласти и организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней, приоритет получают положения?**

- а. международных соглашений
- б. Федерального Закона ФЗ-44
- в. ни один из ответов не является правильным

**4. Для формирования заявки на закупку материалов, на получение возможности участия в аукционах, где будет разыграно право поставок товаров и слуг, участники обязаны использовать:**

- а. усиленную неквалифицированную электронную подпись
- б. усиленную квалифицированную электронную подпись
- в. можно отправлять документы без электронной подписи

**5. Реестр поставщиков по аукционам, зарекомендовавших себя в качестве недобросовестных исполнителей заказов, находится:**

- а. в свободном доступе в сети Интернет
- б. в Единой информационной системе
- в. предоставляется заказчику по запросу Министерством торговли

**6. В чьем ведении находится функция выбора исполнительных органов власти, ответственных за формирование информационной системы на федеральном уровне?**

- а. Президента РФ
- б. Министерства Финансов
- в. Правительства РФ

**7. Субъекты РФ вправе создавать информационные системы на уровне регионов при обязательном соблюдении следующих условий:**

- а. интеграции с единой системой, содержащей информацию о закупках
- б. предоставления данных, содержащихся в региональной информационной системе, по запросу Правительства РФ или иных заинтересованных лиц
- в. субъекты РФ не вправе создавать региональные информационные системы



**8. Информация о товарах, услугах, исполнителях, покупателях, контрактах, размещенная в единой информационной системе, предоставляются пользователям на следующих условиях?**

- а. находятся в свободном доступе
- б. для получения информации необходимо зарегистрироваться в системе в качестве поставщика или исполнителя
- в. верными являются оба варианта

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования  
Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок**

**1. Кто в соответствии с законодательной базой РФ наделен правом выдачи сертификатов усиленной электронной цифровой подписи?**

- а. удостоверяющие центры за пределами РФ при заключении договоров на поставку товаров и услуг компаниями, расположенными за пределами РФ
- б. удостоверяющие центры на территории РФ, прошедшую соответствующую аккредитацию
- в. для поставщиков, работающих за пределами РФ, верен 1-й вариант, для поставщиков-резидентов РФ – только 2-й вариант

**2. Порядок применения усиленных электронных подписей в процессе проведения аукционов и конкурсов для обеспечения потребностей муниципальных и государственных структур определяется:**

- а. федеральным органом исполнительной власти, ответственным за формирование государственной политики в сфере электронного документооборота
- б. федеральным органом исполнительной власти, ответственным за проведение торгов
- в. совместно органами, перечисленными в двух первых пунктах

**3. Кем должен определяться поставщик для заказчика?**

- а. Только уполномоченными органами
- б. Только уполномоченными учреждениями
- в. Уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями

**4. Действителен ли государственный и муниципальный контракт, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товара, заключенный до 1.01.14?**

- а. Действителен
- б. Недействителен
- в. Действителен, но только в случаях, указанных в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ.

**5. Могут ли члены комиссии заочным голосованием или же делегированием своих полномочий другому лицу принимать решения?**

- а. Могут, но лишь в некоторых случаях
- б. Могут
- в. Не могут

**6. Где заказчик может опубликовать план закупок?**

- а. В любом печатном издании
- б. На своем официальном сайте
- в. Оба варианта верны

**7. Какой орган ответственен за установление порядка формирования идентификационных кодов закупки?**

- а. Министерство экономического развития РФ с согласия Федерального казначейства
- б. Министерство экономического развития РФ с согласия Министерства финансов РФ
- в. Министерство финансов РФ с согласия Министерства экономического развития РФ

**8. Если планируемая закупка признается необоснованной, то орган контроля выдает предписание о ликвидации выявленного нарушения, а должностные лица вынуждены понести?**

- а. Гражданско-правовую ответственность
- б. Административную ответственность
- в. Уголовную ответственность

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования**  
**Модуль 3. Способы определения поставщиков подрядчиков, исполнителей**

**1. Могут ли сводные аналитические отчеты, содержащие результаты мониторинговых исследований закупок, публиковаться в единой информационной системе?**

- а. Не могут
- б. Могут
- в. Могут в ситуациях, предусмотренных Правительством Российской Федерации

**2. В какой срок заказчик может изменить положения конкурсной документации?**

- а. В течение десяти суток до конца регистрации заявок открытого конкурса
- б. В течение семи суток до конца регистрации заявок открытого конкурса
- в. В течение пяти суток до конца регистрации заявок открытого конкурса

**3. Могут ли вноситься изменения в объект закупки в открытом конкурсе?**

- а. Не могут
- б. Могут
- в. Могут согласно пожеланию заказчика

**3. Сколько раз каждый из участников открытого конкурса может подать заявку по отношению к любому предмету открытого конкурса?**

- а. Один
- б. Три
- в. Четыре

**4. Может ли с участников электронных аукционов взиматься плата за подтверждения их участия на электронных площадках?**

- а. По желанию операторов электронных площадок
- б. Может
- в. Не может

**5. Должны ли заказчики выдавать расписки, подтверждающие получение заявки на участие в запросах котировок?**

- а. Должны выдавать, если этого потребует непосредственно сам участник запроса контроля
- б. Должны выдавать каждому из участников запроса контроля
- в. Не должны выдавать

**6. Могут ли операторы связи отказать в оказании услуги связи, если того требует оборона и безопасность гос-вы?**

- а. Не могут
- б. Могут
- в. Могут по желанию

**7. На начальную стоимость энергосервисных контрактов влияет?**

- а. Плановые издержки заказчиков на поставку энергетических резервов за прошедший год
- б. Фактические издержки заказчиков на поставку энергетических резервов за прошедший год
- в. Кассовые издержки заказчиков на поставку энергетических резервов за прошедший год

**8. Кто устанавливает список требований к исполнению энергосервисных контрактов?**

- а. Местная администрация
- б. Правительство РФ
- в. Высший исполнительный орган гос. власти субъекта РФ

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования**  
**Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок**

- 1. Если заказчик односторонне отказался в исполнении договора, то, когда он должен уведомить об этом исполнителя?**
- а. В течение трех трудовых дней с момента одностороннего расторжения
  - б. В течение двух трудовых дней с момента одностороннего расторжения
  - в. В течение одного трудового дня с момента одностороннего расторжения
- 2. У банковских гарантий срок действия должен быть больше срока действия контрактов на ... месяц?**
- а. 1
  - б. 4
  - в. 6
- 3. Орган, занимающийся внутренним государственным /муниципальным/ контролем, контролирует?**
- а. Своевременность, полноту и достоверность отражения в отчетной документации поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг
  - б. Соответствие поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг положениям договора
  - в. Оба варианта верны
- 4. Обладает ли электронный документ, содержащий квалифицированную электронную подпись, такой же силой как бумажный документ, содержащий собственноручную подпись?**
- а. Обладает, кроме тех случаев, когда федеральный закон требует только бумажный документ
  - б. Обладает
  - в. Не обладает
- 5. Создание контрактных служб обязательно для заказчиков, чей план-график совокупного годового объема закупок больше?**
- а. Ста млн руб.
  - б. Пятидесяти млн руб.
  - в. Десяти млн руб.
- 6. Если на открытый или закрытый аукцион, торги с ограниченным участием выставляются отдельные лоты, возможно ли заключение единого контракта на все лоты?**
- а. да. Закон позволяет заключать один контракт на несколько лотов
  - б. Нет. На поставку каждого лота должен быть заключен отдельный контракт
  - в. заказчик может использовать любой из перечисленных способов на свое усмотрение
- 7. В каком случае и какому заказчику или заказчикам на уровне закона разрешено проведение совместного аукциона или конкурса?**
- а. заказчик хочет приобрести несколько различных лотов у одного поставщика
  - б. несколько заказчиков планируют приобретение однотипных товаров или услуг для обеспечения своих нужд
  - в. ни один из перечисленных вариантов не является правильным
- 8. Если два или более заказчиков решили провести совместный аукцион или конкурс, каким документом будут определяться их права и обязанности по отношению друг к другу?**
- а. соглашением, заключенным с учетом положений Гражданского Кодекса РФ
  - б. ФЗ-44
  - в. соглашением, заключенным с учетом положений ГК РФ и положений ФЗ-44

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования**  
**Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов**

**1. Кто в соответствии с российским законодательством наделен правом определять порядок проведения совместных аукционов и конкурсов?**

- а. организаторы торгов – заказчики
- б. Правительство РФ
- в. комиссия, созданная для проведения торгов

**2. Как и из кого назначается или выбирается состав аукционной комиссии при проведении совместных аукционов?**

- а. количество членов, представляющих каждого заказчика, одинаково
- б. количество членов, представляющих каждого заказчика, пропорционально доле каждого в первоначальной сумме контракта
- в. количество членов определяется долей заказчика в общей стартовой сумме контракта, но с учетом положений Соглашения, заключенного между заказчиками

**3. Какова максимальная стартовая сумма контракта, если в конкурсе или аукционе принимают участие только субъекты малого предпринимательства?**

- а. 15 миллионов рублей
- б. 40 миллионов рублей
- в. 20 миллионов рублей

**4. Может ли к торгам быть допущен участник, если у него есть задолженность по налогам и сборам перед бюджетами различных уровней?**

- а. Нет. Ни при каких обстоятельствах
- б. Да. Наличие долгов перед бюджетом не учитывается
- в. Да, но в случае, если проведена реструктуризация долгов, предоставлена отсрочка по платежам, либо участник проходит процедуру обжалования долгов

**5. В ФЗ-44 приведен список требований к организациям, предприятиям, компаниям, желающим принять участие в конкурсе или аукционе на правах поставщика или подрядчика. Является ли этот список полным и исчерпывающим?**

- а. да. Никакие требования дополнительно не выдвигаются
- б. нет. Заказчик вправе выдвигать свои дополнительные требования
- в. нет. Дополнительные требования могут быть выдвинуты Правительством РФ при осуществлении торгов по отдельным видам товаров и услуг

**6. Может ли компания, зарегистрированная в оффшорной юрисдикции, принимать участие в электронных торгах или аукционах?**

- а. да
- б. нет
- в. на усмотрение заказчика

**7. Если заказчик по своему усмотрению изменил критерии отбора победителя, величины значимости каждого из критериев при отборе победителя, что может сделать участник торгов, считающий, что его права нарушены?**

- а. опротестовать действия заказчика
- б. ничего
- в. разместить в единой системе информацию о неправомерных действиях заказчика

**8. Если заказчик по различным причинам отменил определение подрядчика, поставщика или исполнителя, обязан ли он выплачивать компенсацию потенциальным исполнителям, подавшим заявки?**

- а. да, обязан оплатить все убытки, не только реальные, но и потенциальные
- б. нет, он не обязан компенсировать ничего
- в. да. Если потенциальный исполнитель понес убытки, заказчик обязан их компенсировать

**Промежуточная аттестация в виде зачета в форме тестирования**  
**Модуль 6. Контроль в сфере закупок**

- 1. Сколько контрактов в течение года до момента участия в аукционе или конкурсе должен выполнить поставщик, чтобы считаться благонадежным?**
- а. 2 и более
  - б. 3 и более
  - в. 4 и более
- 2. В каком случае исполнитель обязан подтвердить свою благонадежность, если речь идет о поставке медикаментов для скорпомощной деятельности?**
- а. если предлагаемая сумма контракта на 20% ниже стартовой
  - б. если предлагаемая сумма контракта на 25% ниже стартовой
  - в. если предлагаемая сумма контракта на 10% ниже стартовой
- 3. В каких случаях заказчик, предполагающий закупку товаров или услуг на аукционах, обязан создавать контрактную службу?**
- а. при проведении любых аукционов и конкурсов
  - б. если суммарная стоимость контрактов превышает 10 миллионов рублей
  - в. если суммарная стоимость заказов превышает 100 миллионов рублей
- 4. Обязательно ли контрактную службу выделять в отдельное структурное подразделение со своим штатным расписанием, руководством и рядовым персоналом?**
- а. да
  - б. нет
  - в. законодательных требований нет
- 5. В каких случаях для заказчика, желающего закупать товары или услуги, обязательным считается назначение конкурсного управляющего?**
- а. предполагаемая сумма закупок не превышает 10 миллионов рублей и нет контрактной службы
  - б. предполагаемая сумма закупок превышает 100 миллионов рублей
  - в. предполагаемая сумма закупок не превышает 100 миллионов рублей, и не создана контрактная служба
- 6. Обязана ли контрактная служба заказчика проводить консультации с потенциальными исполнителями заказа?**
- а. нет, это не входит в ее полномочия
  - б. нет, это запрещено законом
  - в. да, если этого требует специфика закупаемого товара или услуги
- 7. Каким требованиям должен соответствовать контрактный управляющий или сотрудники, принятые на работу в контрактную службу?**
- а. никакие особые требования законодательно не выдвигаются
  - б. управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное в сфере закупок
  - в. заказчик вправе самостоятельно определять условия приема на работу контрактного управляющего
- 8. В каких случаях заказчик обязан создавать конкурсную комиссию для проведения аукционных торгов, конкурса, открытого или закрытого аукциона?**
- а. во всех, когда планируется проведение аукциона или конкурса на закупку товаров или услуг
  - б. на свое усмотрение
  - в. во всех, за исключением закупки товаров или материалов у единственного поставщика

## **Итоговая аттестация в виде экзамена в форме тестирования ТЕСТ**

### **1. В планы закупок не включаются:**

- а) цель осуществления закупки;
- б) обоснование закупки;
- в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

### **2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:**

- а) при формировании плана закупок;
- б) при формировании плана-графика;
- в) при осуществлении закупок.

### **3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:**

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

### **4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

### **5. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:**

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;
- в) не имеет значения.

### **6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

### **7. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:**

- а) не менее 10 % и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;

- б) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок;
- в) не более чем 15 % совокупного годового объема закупок.

**8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:**

- а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- в) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

**9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона суммой 2700 тыс. в ЕИС:**

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

**10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:**

- а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**11. Отмена определения поставщика электронного аукциона:**

- а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**12. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):**

- а) не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- б) в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
- в) 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

**13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

- а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- б) не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

**14. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:**

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- в) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Правительством РФ.

**15. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:**

- а) не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**16. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:**

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**17. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:**

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

**18. Антидемпинговые меры применяются:**

- а) только при проведении конкурсов;
- б) только при проведении аукционов;
- в) при проведении конкурсов и аукционов;
- г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**19. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:**

- а) усиленной электронной подписью;
- б) квалифицированной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.



**20. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:**

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

**21. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**

- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
- б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
- в) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**22. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**

- а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
- б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
- в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

**23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:**

- а) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- б) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- в) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

**24. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

- а) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
- б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10 %;
- в) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**25. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

- а) от 5 % до 30 % начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- б) от 10 % до 30 % начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) не менее 30 % начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.